



Datos personales

Estado Civil: Casado
Lugar de nacimiento:
Guaymas, Sonora.
Fecha de nacimiento:
10/12/1977
Edad: 41 años
Tel. 6623015966
Cel. 6621300752
Email:
vfrancisco90@hotmail.com

Educación

Escuela Preparatoria:

Maestría en administración
(Universidad de Sonora)

Licenciado en Economía
(Universidad de Sonora)

Licenciado en derecho
(Universidad del Valle de
México)

Experiencia Profesional

Consultores Profesionales Corporativos en la Plaza de Cd. Juárez CPC.

Empresa con presencia a nivel nacional, que ofrece sus servicios de cobranza judicial y extrajudicial, principalmente a INFONAVIT.

RESPONSABILIDADES DEL SERVICIO OFRECIDO:

Los servicios brindados a este cliente se dirigen a tres tópicos principales: generación de información estratégica de acreditados para llevar a cabo un buen inicio del procedimiento judicial, recuperación de viviendas por la vía extrajudicial, así como también la gestión para realización de convenios judiciales y extrajudiciales.

LOGROS EN LOS SERVICIOS OFRECIDOS:

Dictaminación de 2500 créditos, gestión de cobranza y encausamiento a ruta de soluciones. Recuperación de alrededor de 330 viviendas en poco más de 2 años de servicio, cifra que nos ha colocado en el principal proveedor de soluciones para la plaza de ciudad Juárez.

Especialización en la localización de acreditados que dejaron abandonados las garantías del crédito.

Control eficiente, de la información captada en los operativos de campo que permite dar un seguimiento adecuado a cada crédito asignado, esto a través de la codificación y digitalización de la información.

Crecimiento exponencial en la asignación de cartera.

Prestar servicios en dos plazas diferentes (Juárez y Chihuahua)

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS IBCE, S.C.

Empresa con presencia a nivel nacional, que ofrece sus servicios de cobranza judicial y extrajudicial, principalmente a INFONAVIT.

RESPONSABILIDADES DEL SERVICIO OFRECIDO:

Los servicios brindados a este cliente se dirigen a dos tópicos principales: generación de información estratégica de acreditados para llevar a cabo un buen inicio del procedimiento judicial y recuperación de viviendas por la vía extrajudicial.

LOGROS EN LOS SERVICIOS OFRECIDOS:

Dictaminación de 1300 créditos, gestión de cobranza y encausamiento a ruta de soluciones.

Conocimientos y Habilidades

Microsoft Office: Excel, PowerPoint, Photo Editor, Corel Draw, Internet Explorer, Netscape Navigator, SPSS, Outlook, Messenger, Word.

Experiencia de más de 6 años en dirección administrativa

Certificado de competencia en cobranza judicial.

Conocimientos y experiencia en la captación de información, procesamiento, validación y seguimiento en grandes volúmenes de información, además en la aplicación de instrumentos operativos de seguimiento, evaluación y control.

Trabajo enfocado a la obtención de resultados y desarrollador de equipos de trabajo.

Enfoque en la plataforma administrativa sólida y orientada a la mejora continua.

Capacidad de reacción y detección de puntos críticos oportunamente.